

District Graden en Activiteiten Commissie Jiu Jitsu

1. De contacten van de DGCJJ met het districtsbestuur en vice versa worden onderhouden via de portefeuillehouder technische zaken.
2. De commissie dient zich te houden aan de algemene bepalingen zoals deze vermeld zijn in artikel 8, Huishoudelijk Reglement.
3. Doelstellingen Activiteiten.
De Commissie omschrijft haar eigen (jaarlijkse) doelstellingen welke met het bestuur worden afgestemd en welke raakvlakken heeft met de volgende drie punten.
 - * Het organiseren van meer activiteiten voor leden van de JBN-ZH.
 - * Het intensiever samenwerken tussen de diverse budodisciplines in en bij evenementen.
 - * Het meer betrekken van A-budoka's in en bij deze evenementen
4. De taken van de commissie zijn:
 - a) Zich houden aan de richtlijnen van de Nationale Graden Commissie Jiu Jitsu (NGCJJ).
 - b) Werken volgens hetgeen is vastgesteld in het Dan- en kyu-examenreglement Jiu Jitsu.
 - c) Uitvoeren van besluiten van het districtsbestuur op organisatorisch gebied.
 - d) Geven van ter zake doende adviezen aan het districtsbestuur (o.a. bij de aanvraag voor erepromoties en het verlenen van toestemming voor verlenging oranje kaart).
 - e) Verzorgen van de op de dan examens betrekking hebbende administratie:
 - f) Uitschrijven oranje kaart na controle betalingen,
 - g) Behandelen inschrijvingen voor de dan techniek examens,
 - h) Verzorgen diploma's.
 - i) Informeren van de jiu jitsu leraren over veranderde exameneisen en mogelijke oefenstof voor de examens aanreiken.
 - j) Organiseren van en leiding geven aan de dan examens techniek voor de 1e, 2e en 3e dan jiu jitsu.
 - k) Selecteren en uitnodigen van examinatoren.
 - l) Stimuleren van daarvoor in aanmerking komende jiu jitsu leraren voor het behalen van de examiner licentie.
 - m) Opmaken van een rapport van elk dan-examen met de behaalde resultaten. Het rapport dient binnen veertien dagen na het examen in het bezit te zijn van de districtssecretaris ter verwerking in het ledenadministratiesysteem.
 - n) Het organiseren van minimaal de volgende evenementen per seizoen:
 - Strandtraining Kijkduin.
 - Deelname Districtsbudodag via DBAC. Dit evenement is primair bedoeld om de budodisciplines (judo, aikido, jiu jitsu) dicht bij elkaar te brengen en tijdens een hele dag de diverse sporten te beoefenen.
 - Organiseren districtstrainingen en stages.
5. Stelt jaarlijks in augustus voor het volgende kalenderjaar een deelbegroting en budgetaanvraag op in overleg met de portefeuillehouder technische zaken. De door de districts-penningmeester goedgekeurde begroting is de basis voor de komende evenementen waarvan jaarlijks bij het verslag een financiële verantwoording wordt overlegd.
6. Levert jaarlijks in augustus input voor de evenementen-kalender.

7. De commissie gaat geen rechtsgeldige afspraken aan met derden, dat is voorbehouden aan de penningmeester of bestuur. Binnen het jaarlijkse budgetmandaat kunnen wel recht geldende afspraken met derden worden gemaakt. Daarnaast is een adviesfunctie aanwezig richting het bestuur.