

District Aikido Commissie

1. De contacten van de DAC met het districtsbestuur en vice versa worden onderhouden via de portefeuillehouder technische zaken.
2. De commissie dient zich te houden aan de algemene bepalingen zoals deze vermeld zijn in artikel 8, Huishoudelijk Reglement.
3. De taken van de commissie zijn:
 - a. Zich houden aan de richtlijnen van de Nationale Aikido Commissie (NAC).
 - b. Uitvoeren van besluiten van het districtsbestuur op organisatorisch gebied.
 - c. Geven van ter zake doende adviezen aan het districtsbestuur.
 - d. Optimaliseren van het aikido klimaat in het district.
 - e. Stimuleren van de beoefening van aikido door jeugdigen in samenwerking met de DJC.
 - f. Organiseren en leiden van stages en trainingen in het district voor jeugd en senioren.
 - g. Uitnodigen van docenten voor deze stages en trainingen.
4. Stelt jaarlijks in augustus voor het volgende kalenderjaar een deelbegroting en budgetaanvraag op in overleg met de portefeuillehouder technische zaken. De door de districts-penningmeester goedgekeurde begroting is de basis voor de komende evenementen waarvan jaarlijks bij het verslag een financiële verantwoording wordt overlegd.
5. Levert jaarlijks in augustus input voor de evenementen-kalender.
6. De commissie gaat geen rechtsgeldige afspraken aan met derden, dat is voorbehouden aan de penningmeester of bestuur. Binnen het jaarlijkse budgetmandaat kunnen wel rechtsgeldige afspraken met derden worden gemaakt. Daarnaast is een adviesfunctie aanwezig richting het bestuur.