

District Kata Commissie Judo

1. De contacten van de DKCJ met het districtsbestuur en vice versa worden onderhouden via de portefeuillehouder wedstrijd zaken.
2. Het organiseren van kata trainingen voor het district volgens de gegeven richtlijnen. De trainingen zijn gericht op het deelnemen aan kata wedstrijden.
3. Er wordt lessen gegeven in: Nage no Kata, Katame no Kata, Kime no Kata, Ju no Kata en Kodokan Goshin Jutsu.
4. Het organiseren van kata judge licentietrainingen.
5. Het organiseren van kata kampioenschappen.
6. Stelt jaarlijks in augustus voor het volgende kalenderjaar een deelbegroting en budgetaanvraag op in overleg met de portefeuillehouder technische zaken. De door de districts-penningmeester goedgekeurde begroting is de basis voor de komende evenementen waarvan jaarlijks bij het verslag een financiële verantwoording wordt overlegd.
7. Levert jaarlijks in augustus input voor de evenementen-kalender.
8. De commissie gaat geen rechtsgeldige afspraken aan met derden, dat is voorbehouden aan de penningmeester of bestuur. Binnen het jaarlijkse budgetmandaat kunnen wel recht geldende afspraken met derden worden gemaakt. Daarnaast is een adviesfunctie aanwezig richting het bestuur.