



Districtsboek Seizoen 2022-2023

Judo Bond Nederland District Zuid Holland





Dordrecht, 2022.

Het JBN district Zuid Holland is een direct onderdeel van de 'vereniging Judo Bond Nederland' (JBN) en vertegenwoordigt in deze binnen het district de belangen van het Judo, JiuJitsu en Aikido.

De operationele leiding van het district ligt in handen van het door de leden van het district gekozen 'District Bestuur', voert het algemeen beleid van de JBN uit en draagt zorg voor de individuele en groepsbelangen (verenigingen en scholen) van de Zuid Hollandse budoka binnen de JBN.

De organisatie van het JBN district Zuid Holland is geen 'statisch geheel'. Dit wil zeggen dat het districtsbestuur samen met haar commissies op ieder moment kunnen besluiten om activiteiten en of commissies samen te voegen en/of te wijzigen. Uitzondering in deze zijn de door de JBN voorgeschreven activiteiten. Uiteraard zullen samenvoeging en/of wijzigingen altijd in het belang zijn van de 'leden' van het district.

Het district en haar organen zijn ten alle tijden 'gebonden' aan de wet en regelgeving opgesteld door de ledenafvaardiging van de JBN, de 'Bondsraad'. Ieder district heeft een afvaardiging binnen de Bondsraad. Hoewel de Bondsraad een belangrijke orgaan is binnen de JBN, zal in dit document hierop niet verder worden ingegaan. Het document is opgemaakt vanuit een 'operationeel perspectief' en niet als een beleidsdocument.

De zetel van de Judo Bond Nederland district Zuid Holland is gevestigd bij Sportboulevard Dordrecht, Fanny Blankers Koenweg 10, 3318 AX Dordrecht. Aldaar vinden onze districtsevenementen plaats tenzij anders vermeld.

Dit districtsboek van JBN Zuid Holland heeft tot doel alle organisatorische zaken en werkzaamheden m.b.t. commissies en bestuur maar ook vrijwilligers te omschrijven, maar ook de districtsinformatie over wedstrijden en evenementen zijn hier terug te vinden.

Daarvoor kent dit boek een aantal hoofdstukken.

1. Districtsbestuur
2. Bondsraad
3. Districtscommissies
4. Districts informatie
5. Toernooien / Evenementen



Los van de gegeven informatie in dit districtsboek, als hardcopy, is de informatie terug te lezen op de website van JBN district Zuid Holland.

Onze website: www.jbn-zh.nl

Algemene informatie is ook terug te lezen op de website van de JBN: www.jbn.nl

Onze bestuursleden zijn per e-mail te bereiken:

Voorzitter	voorzitter@jbn-zh.nl
Penningmeester	penningmeester@jbn-zh.nl
Secretaris	secretaris@jbn-zh.nl of zh@jbn.nl
Breedtesport	breedtesport@jbn-zh.nl
Leden/wedstrijdzaken	ledenwedstrijdzaken@jbn-zh.nl

De commissies zijn ook te bereiken per e-mail. Kijk hiervoor op onze website en klik op e commissie welke u zoekt : <http://www.jbn-zh.nl/organisatie/commissies>

Ik wens u namens het bestuur en de vrijwilligers een mooi, gezond en sportief seizoen toe.

Voorzitter JBN-ZH

Peter van Harmelen.



Dit districtsboek wordt overeenkomstig toekomstige ontwikkelingen aangepast zodat de actualiteit gewaarborgd is.



Hoofdstuk 1. Districtsbestuur.

Het district Zuid Holland van JBN is één van de zeven districten welke de Judo Bond Nederland kent en kiezen periodiek haar bestuursleden de DLV.

Het bestuur bestaat uit 5 personen en worden voor een periode van 3 jaren gekozen welke termijn 2x verlengt kan worden..

Zij zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van het landelijk beleid binnen het eigen district. Periodiek overleggen zij met landelijke collega's in hun functie en stellen uitvoering met beleid af. Zij leggen verantwoording af aan de leden van de JBN in het eigen district.

Het districtsbestuur bestaat in 2022 uit de volgende personen:

Peter van Harmelen	Voorzitter
Ricardo van Harmelen Vermeer	Financiën
Jan te Riele	Secretaris
Vacant (Jan te Riele wnd.)	Leden-Wedstrijdzaken
Wim Lindemans	Breedtesport

Het districtsbestuur, vanaf nu te benoemen als DB, heeft als enige taak “zorg dragen voor een welzijn van het district en haar leden binnen de algemene JBN kaders”.

Om bovenstaand te waarborgen zullen onderstaande taken uitgevoerd moeten worden:

- Algehele (operationele)leiding, het sturen en besturen van alle districtsevenementen.
- Benoemen van district commissies en het toetsen op resultaat in deze.
- Ondersteunen van de afvaardiging Bondsraad Zuid Holland, daar waar nodig.
- Samen met de bondsraad afvaardiging, belangen behartiging van de Zuidhollandse Budoka, zowel de vereniging/school alsmede de individuele budoka.
- Algemeen JBN beleid uitvoeren en promoten.

De in dit hoofdstuk genoemde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden bevatten niet alle taken en acties die nodig zijn om het district goed te kunnen sturen en besturen, maar bevatten wel de meest elementaire taken.

Het bestuur in zijn totaliteit zal bij iedere situatie bezien wie welke acties zal ondernemen.



1.1. Voorzitter

Het district Zuid Holland van JBN is één van de zeven districten welke de Judo Bond Nederland kent. Zij is verantwoordelijk voor het houden van toegewezen evenementen en wedstrijden welke dus onder haar auspiciën plaatsvindt. Het districtsbestuur heeft daarvoor een budget wat jaarlijks wordt toegewezen en waar verantwoording voor moet worden afgelegd.

In jouw rol van voorzitter heb je periodiek fysiek overleg met de overige bestuursleden en jaarlijks met commissies welke onder verantwoordelijkheid van het bestuur vallen en maakt daarvan aantekening en verslaglegging in het archief.

Je bent op de hoogte van alle dossiers en ontwikkelingen aangaande het district Zuid-Holland en kent de volgende taken en verantwoordelijkheden:

1. Leiding geven aan het DB m.b.t. het sturen en besturen van het district.
2. Samen met de secretaris het voorbereiden van bestuursvergadering(en), 'Algemene Ledenvergadering' en overige district bijeenkomsten.
3. Voorzitten van bestuursvergadering(en), 'Algemene Ledenvergadering' en overige district bijeenkomsten.
4. Deelnemen aan 'voorzitters overleggen JBN' (4x per jaar te Nieuwegein).
5. Beoordelen (samen met betrokken portefeuille houder) commissie resultaten.
6. Ondersteunen van de Voorzitter Bondsraad daar waar nodig.
7. Ondersteunen van overige DB portefeuilles.
8. Onderhouden van contacten met de (regionale)pers. Zorg dragen voor correcte PR activiteiten.
9. Onderhouden van (bilaterale)contacten met commissie voorzitters en indien gewenst overige commissieleden en vrijwilligers.
10. Bij calamiteiten binnen het district, nemen van beslissingen om deze zo snel mogelijk weg te nemen. Besluiten dienen altijd in het algemeen belang van het district te zijn en mogen nooit in strijd zijn met de JBN wet en regelgeving.

Protocollaire taken:

- a. Uitreiken van 'District onderscheidingen'.
- b. Samen met de voorzitter of overig commissiecommissielid van de District Graden Commissie(s), het uitreiken van (bijzondere)Dan promoties tot en met 3^e Dan.
- c. Het houden van toespraken bij bijzondere aangelegenheden binnen het JBN district Zuid Holland.

**Bij afwezigheid van de voorzitter worden de taken waargenomen door de overige leden van het bestuur.*



1.2. Penningmeester

Het district Zuid Holland van JBN is één van de zeven districten welke de Judo Bond Nederland kent. Zij is verantwoordelijk voor het houden van toegewezen evenementen en wedstrijden welke dus onder haar auspiciën plaatsvindt. Het districtsbestuur heeft daarvoor een budget wat jaarlijks wordt toegewezen en waar verantwoording voor moet worden afgelegd.

In jouw rol van penningmeester heb je periodiek fysiek overleg met de overige bestuursleden en jaarlijks met commissies welke onder verantwoordelijkheid van het bestuur vallen en maakt daar aantekening en verslaglegging in het archief. Je beheert de gelden van JBN-ZH in overleg met nationaal en districtsbestuur.

Je bent op de hoogte van alle dossiers en ontwikkelingen aangaande het district Zuid-Holland en kent de volgende taken en verantwoordelijkheden:

1. Onderhouden van (bilaterale)contacten met commissieleden welke binnen hun commissie betrokken zijn met financiën.
2. Begroting opstellen per seizoen.
3. Bestuur budget samenstellen.
4. Budget aanvragen commissies verzamelen en samenvatten.
5. Totale budgetaanvraag op jaarbasis indienen bij de JBN.
6. Bewaken van 'kosten en baten'.
7. Beoordelen financiële commissie resultaten.
8. Indien de situatie dit wenst, het bijwonen van commissie overleggen.
9. Ondersteunen van de Bondsraad afvaardiging daar waar nodig.
10. Ondersteunen van overige DB portefeuilles.

Protocollaire taken:

- a. Uitreiken van 'District onderscheidingen'. Bij afwezigheid van de voorzitter.
- b. Samen met de voorzitter of overig commissiecommissielid van de District Graden Commissie(s), het uitreiken van (bijzondere)Dan promoties tot en met 3^e Dan.
- c. Het houden van toespraken bij bijzondere aangelegenheden binnen het JBN district Zuid Holland bij afwezigheid van voorzitter.



1.3. Secretaris

Functieomschrijving

Het district Zuid Holland van JBN is één van de zeven districten welke de Judo Bond Nederland kent. Zij is verantwoordelijk voor het houden van toegewezen evenementen en wedstrijden welke dus onder haar auspiciën plaatsvindt. Het districtsbestuur heeft daarvoor een budget wat jaarlijks wordt toegewezen en waar verantwoording voor moet worden afgelegd.

Het bestuur bestaat uit vijf personen met elk een portefeuille, secretaris is daar er één van.

In jouw rol van secretaris heb je periodiek fysiek overleg met de overige bestuursleden en jaarlijks met commissies welke onder verantwoordelijkheid van het bestuur vallen en maakt daar aantekening en verslaglegging in het archief.

Je bent op de hoogte van alle dossiers en ontwikkelingen aangaande het district Zuid-Holland en kent de volgende taken en verantwoordelijkheden:

1. Onderhouden van alle interne communicatie (leden, commissies en overige vrijwilligers).
Opmaak van agenda's en verslagen. Beoordelen en rangschikken van alle interne poststukken (inclusief mailing).
2. Onderhouden van externe communicatie na overleg met de voorzitter.
3. Samen met de voorzitter het voorbereiden van
bestuursvergadering(en), 'Algemene Ledenvergadering' en overige district bijeenkomsten.
4. Opmaak van District agenda (overleg in deze met overige bestuursleden en commissies is gewenst).
5. Opmaak van de jaarlijkse district-info (bij aanvang nieuw seizoen).
6. Het bijwonen van de secretaris overleggen op het Bonds bureau.
7. Ondersteunen van de Bondsraad afvaardiging Zuid Holland, daar waar nodig.
8. Ondersteunen van overige DB portefeuilles.
9. Vastleggen evenementen locatie(s).
10. Administratieve afhandeling toernooi aanvragen.

Protocollaire taken:

- a. Uitreiken van 'District onderscheidingen'. Bij afwezigheid van de voorzitter.
- b. Samen met de voorzitter of overig commissiecommissielid van de District Graden Commissie(s), het uitreiken van (bijzondere) Dan promoties tot en met 3^e Dan.
- c. Het houden van toespraken bij bijzondere aangelegenheden binnen het district bij afwezigheid van voorzitter.



1.4. Leden-Wedstrijdzaken

Functieomschrijving

Het district Zuid Holland van JBN is één van de zeven districten welke de Judo Bond Nederland kent. Zij is verantwoordelijk voor het houden van toegewezen evenementen en wedstrijden welke dus onder haar auspiciën plaatsvindt. Het districtsbestuur heeft daarvoor een budget wat jaarlijks wordt toegewezen en waar verantwoording voor moet worden afgelegd.

Het bestuur bestaat uit vijf personen met elk een portefeuille, leden/wedstrijdzaken is daar er één van.

In jouw portefeuille heb je periodiek fysiek overleg met de overige bestuursleden, landelijk met lotgenoten en de portefeuille uit het hoofdbestuur en je bezoekt natuurlijk districtswedstrijden.

Je bent op de hoogte van alle dossiers en ontwikkelingen aangaande het district Zuid-Holland en kent de volgende taken en verantwoordelijkheden:

1. Onderhouden van (bilaterale)contacten met de voorzitters van onderstaande commissies: DWOC, DWKCJ, DSCJ.
2. Beoordelen van commissie resultaten.
3. Indien de situatie dit wenst, het bijwonen van commissie overleggen.
4. Ondersteunen van de Bondsraad afvaardiging Zuid Holland, daar waar nodig.
5. Ondersteunen van overige DB portefeuilles.
6. Het bijwonen van de 3PO wedstrijdzaken/leden

Protocolaire taken:

- a. Uitreiken van 'District onderscheidingen'. Bij afwezigheid van de voorzitter.
- b. Samen met de voorzitter of overig commissiecommissielid van de District Graden Commissie(s), het uitreiken van (bijzondere)Dan promoties tot en met 3^e Dan.
- c. Het houden van toespraken bij bijzondere aangelegenheden binnen het district bij afwezigheid voorzitter.

***Bovenstaande taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden bevatten niet alle taken en acties die nodig zijn om het district goed te kunnen sturen en besturen, maar bevatten wel de meest elementaire taken.*

Het bestuur in zijn totaliteit zal bij iedere situatie bezien wie welke acties zal ondernemen.



1.5. Breedtesport

Functieomschrijving

Het district Zuid Holland van JBN is één van de zeven districten welke de Judo Bond Nederland kent. Zij is verantwoordelijk voor het houden van toegewezen evenementen en wedstrijden welke dus onder haar auspiciën plaatsvindt. Het districtsbestuur heeft daarvoor een budget wat jaarlijks wordt toegewezen en waar verantwoording voor moet worden afgelegd.

Het bestuur bestaat uit vijf personen met elk een portefeuille, secretaris is daar er één van.

In jouw portefeuille heb je periodiek fysiek overleg met de overige bestuursleden en jaarlijks met commissies welke onder verantwoordelijkheid van het bestuur vallen en maakt daarvan aantekening en verslaglegging in het archief.

Je bent op de hoogte van alle dossiers en ontwikkelingen aangaande het district Zuid-Holland en kent de volgende taken en verantwoordelijkheden:

1. Onderhouden van (bilaterale)contacten met de voorzitters van de technische commissies; DGACJJ, DGCI, DAC, DWKCJ, DACB, WGBudokamp.
2. Beoordelen commissie resultaten.
3. Indien de situatie dit wenst, het bijwonen van commissie overleggen.
4. Het bijwonen van 3PO Breedtesport.
5. Ondersteunen van de Bondsraad afvaardiging daar waar nodig.
6. Bij afwezigheid van de voorzitter, dienst taken waarnemen.
7. Ondersteunen van overige DB portefeuilles.

Protocolaire taken:

- a. Uitreiken van 'District onderscheidingen' bij afwezigheid van de voorzitter.
- b. Samen met de voorzitter of overig commissiecommissielid van de District Graden Commissie(s), het uitreiken van (bijzondere)Dan promoties tot en met 3^e Dan.
- c. Het houden van toespraken bij bijzondere aangelegenheden binnen het JBN district Zuid Holland bij afwezigheid van voorzitter.



Hoofdstuk 2. Bondsraad.

Het district Zuid Holland van JBN is één van de zeven districten welke de Judo Bond Nederland kent en kiezen jaarlijks haar bondsraadleden in de DLV.

De bondsraad bestaat uit 5 personen en enkele reserve bondsraadleden en worden voor een periode van 3 jaren gekozen welke termijn 2x verlengt kan worden..

Zij zijn verantwoordelijk voor het controleren en mede vaststellen van het beleid van de JBN en kiest de bestuursleden. Zij leggen verantwoording af aan de leden van de JBN in het eigen district.

De bondsraad bestaat in 2022 uit de volgende personen:

Ger Fransens	Voorzitter
Eric Kniese	(plv. voorzitter) Topsport
Frans Hoogendijk	Leden-Wedstrijdzaken
Ivo Blommaart	Financiën
Cora van Kempen	Breedtesport
Fred Krijgsman	reserve
Chantal van Harmelen Vermeer	Reserve



Hoofdstuk 3. Districtscommissies.

Om alle districtsactiviteiten op een correcte wijze ten uitvoer te kunnen brengen en zorg te kunnen dragen voor de juiste belangenbehartiging van haar leden, zijn door het districtsbestuur diverse commissies samengesteld.

Elke commissie heeft een specifieke taak binnen het district waarin zij binnen de gestelde regelgeving in beginsel autonoom kan functioneren. Beslissingen en uitvoerende taken genomen door de commissies blijven wel ten alle tijden onder de verantwoording van het districtsbestuur vallen.

Het districtsbestuur zal haar commissies voortdurend toetsen op 'resultaat'.

In dit document wordt een samenvatting geboden van alle binnen het district bestaande organen en de daaraan gekoppelde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

3.1. District Aikido Commissie

1. De contacten van de DAC met het districtsbestuur en vice versa worden onderhouden via de portefeuillehouder technische zaken.
2. De commissie dient zich te houden aan de algemene bepalingen zoals deze vermeld zijn in artikel 8, Huishoudelijk Reglement.
3. De taken van de commissie zijn:
 - a. Zich houden aan de richtlijnen van de Nationale Aikido Commissie (NAC).
 - b. Uitvoeren van besluiten van het districtsbestuur op organisatorisch gebied.
 - c. Geven van ter zake doende adviezen aan het districtsbestuur.
 - d. Optimaliseren van het aikido klimaat in het district.
 - e. Stimuleren van de beoefening van aikido door jeugdigen in samenwerking met de DJC.
 - f. Organiseren en leiden van stages en trainingen in het district voor jeugd en senioren.
 - g. Uitnodigen van docenten voor deze stages en trainingen.
4. Stelt jaarlijks in augustus voor het volgende kalenderjaar een deelbegroting en budgetaanvraag op in overleg met de portefeuillehouder technische zaken. De door de districts-penningmeester goedgekeurde begroting is de basis voor de komende evenementen waarvan jaarlijks bij het verslag een financiële verantwoording wordt overlegd.
5. Levert jaarlijks in augustus input voor de evenementen-kalender.
6. De commissie gaat geen rechtsgeldige afspraken aan met derden, dat is voorbehouden aan de penningmeester of bestuur. Binnen het jaarlijkse budgetmandaat kunnen wel rechtsgeldige afspraken met derden worden gemaakt. Daarnaast is een adviesfunctie aanwezig richting het bestuur.



3.2. District Graden Commissie Judo

1. De contacten van de DGCI met het districtsbestuur en vice versa worden onderhouden via de portefeuillehouder technische zaken.
2. De commissie dient zich te houden aan de algemene bepalingen zoals deze vermeld zijn in artikel 8, Huishoudelijk Reglement.
3. De taken van de commissie zijn:
 - a) Zich houden aan de richtlijnen van de Nationale Graden Commissie Judo (NGCI).
 - b) Werken volgens hetgeen is vastgesteld in het Dan- en Kyu-examenreglement Judo.
 - c) Uitvoeren van besluiten van het districtsbestuur op organisatorisch gebied.
 - d) Geven van ter zake doende adviezen aan het districtsbestuur (o.a. bij de aanvraag voor erepromoties en het verlenen van toestemming voor verlenging oranje kaart).
 - e) Uitschrijven oranje kaart na controle betalingen.
 - f) Verzorgen van de op de nationale open examen toernooien (dan-competitie) en de dan-examens betrekking hebbende administratie.
 - g) Behandelen van de inschrijvingen voor de dan-competitie.
 - h) Controleren van de betalingen voor de dan-competitie.
 - i) Organiseren van en leiding geven aan de nationale open examen toernooien (dan-competitie) in goed overleg met de DSCI.
 - j) Maken van een verslag van elk nationale open examen toernooi. Het verslag dient binnen veertien dagen na het toernooi in het bezit te zijn van de districtssecretaris.
 - k) Zorgdragen voor registratie van dan examenpunten bij de nationale open examen toernooien, bij de districtswedstrijden en bij wedstrijden in het district die daarvoor goedkeuring hebben gekregen.
 - l) Informeren van de judoleraren over veranderde exameneisen en mogelijke oefenstof voor de examens aanreiken.
 - m) Behandelen inschrijvingen voor de dan techniek examens.
 - n) Organiseren van en leiding geven aan de dan examens voor de 1e, 2e en 3e dan judo.
 - o) Selecteren en uitnodigen van examinatoren.
 - p) Verzorgen diploma's.
 - q) Organiseren van examinatorendagen voor judoleraren.
 - r) Stimuleren van daarvoor in aanmerking komende judoleraren voor het behalen van de examiner licentie.
 - s) Opmaken van een rapport van elk dan examen techniek met de behaalde resultaten. Het rapport dient binnen veertien dagen na het examen in het bezit te zijn van de districtssecretaris ter verwerking in het ledenadministratiesysteem.
4. Stelt jaarlijks in augustus voor het volgende kalenderjaar een deelbegroting en budgetaanvraag op in overleg met de portefeuillehouder technische zaken. De door de districts-penningmeester goedgekeurde begroting is de basis voor de komende evenementen waarvan jaarlijks bij het verslag een financiële verantwoording wordt overlegd.



5. Levert jaarlijks in augustus input voor de evenementen-kalender.
6. De commissie gaat geen rechtsgeldige afspraken aan met derden, dat is voorbehouden aan de penningmeester of bestuur. Binnen het jaarlijkse budgetmandaat kunnen wel recht geldende afspraken met derden worden gemaakt. Daarnaast is een adviesfunctie aanwezig richting het bestuur.



3.3. District Wedstrijd Kata Commissie Judo

1. De contacten van de DKCJ met het districtsbestuur en vice versa worden onderhouden via de portefeuillehouder wedstrijd zaken.
2. Het organiseren van kata trainingen voor het district volgens de gegeven richtlijnen. De trainingen zijn gericht op het deelnemen aan kata wedstrijden.
3. Er wordt lessen gegeven in: Nage no Kata, Katame no Kata, Kime no Kata, Ju no Kata en Kodokan Goshin Jutsu.
4. Het organiseren van kata judge licentietrainingen.
5. Het organiseren van kata kampioenschappen.
6. Stelt jaarlijks in augustus voor het volgende kalenderjaar een deelbegroting en budgetaanvraag op in overleg met de portefeuillehouder technische zaken. De door de districts-penningmeester goedgekeurde begroting is de basis voor de komende evenementen waarvan jaarlijks bij het verslag een financiële verantwoording wordt overlegd.
7. Levert jaarlijks in augustus input voor de evenementen-kalender.
8. De commissie gaat geen rechtsgeldige afspraken aan met derden, dat is voorbehouden aan de penningmeester of bestuur. Binnen het jaarlijkse budgetmandaat kunnen wel recht geldende afspraken met derden worden gemaakt. Daarnaast is een adviesfunctie aanwezig richting het bestuur.



3.4. District Graden Commissie Jiu Jitsu

1. De contacten van de DGCJJ met het districtsbestuur en vice versa worden onderhouden via de portefeuillehouder technische zaken.
2. De commissie dient zich te houden aan de algemene bepalingen zoals deze vermeld zijn in artikel 8, Huishoudelijk Reglement.
3. De taken van de commissie zijn:
 - a) Zich houden aan de richtlijnen van de Nationale Graden Commissie Jiu Jitsu (NGCJJ).
 - b) Werken volgens hetgeen is vastgesteld in het Dan- en kyu-examenreglement Jiu Jitsu.
 - c) Uitvoeren van besluiten van het districtsbestuur op organisatorisch gebied.
 - d) Geven van ter zake doende adviezen aan het districtsbestuur (o.a. bij de aanvraag voor erepromoties en het verlenen van toestemming voor verlenging oranje kaart).
 - e) Verzorgen van de op de dan examens betrekking hebbende administratie:
 - f) Uitschrijven oranje kaart na controle betalingen,
 - g) Behandelen inschrijvingen voor de dan techniek examens,
 - h) Verzorgen diploma's.
 - i) Informeren van de jiu jitsu leraren over veranderde exameneisen en mogelijke oefenstof voor de examens aanreiken.
 - j) Organiseren van en leiding geven aan de dan examens techniek voor de 1e, 2e en 3e dan judo.
 - k) Selecteren en uitnodigen van examinatoren.
 - l) Stimuleren van daarvoor in aanmerking komende jiu jitsu leraren voor het behalen van de examiner licentie.
 - m) Opmaken van een rapport van elk dan-examen met de behaalde resultaten. Het rapport dient binnen veertien dagen na het examen in het bezit te zijn van de districtssecretaris ter verwerking in het ledenadministratiesysteem.
4. Stelt jaarlijks in augustus voor het volgende kalenderjaar een deelbegroting en budgetaanvraag op in overleg met de portefeuillehouder technische zaken. De door de districts-penningmeester goedgekeurde begroting is de basis voor de komende evenementen waarvan jaarlijks bij het verslag een financiële verantwoording wordt overlegd.
5. Levert jaarlijks in augustus input voor de evenementen-kalender.
6. De commissie gaat geen rechtsgeldige afspraken aan met derden, dat is voorbehouden aan de penningmeester of bestuur. Binnen het jaarlijkse budgetmandaat kunnen wel recht geldende afspraken met derden worden gemaakt. Daarnaast is een adviesfunctie aanwezig richting het bestuur.



3.5. District Scheidsrechters Commissie Judo

1. De contacten van de DSCJ met het districtsbestuur en vice versa worden onderhouden via de portefeuillehouder wedstrijd zaken.
2. De commissie dient zich te houden aan de algemene bepalingen zoals deze vermeld zijn in artikel 8, Huishoudelijk Reglement.
3. De taken van de commissie zijn:
 - a) Zich houden aan de richtlijnen van de Nationale Scheidsrechter Commissie Judo (NSCJ).
 - b) Uitvoeren van besluiten van het districtsbestuur op organisatorisch gebied.
 - c) Geven van ter zake doende adviezen aan het districtsbestuur.
 - d) Zorgen voor een planning en indeling van de scheidsrechters voor de districtswedstrijden en het oproepen voor deze wedstrijden.
 - e) Bijhouden van een presentielijst van de scheidsrechters bij de districtswedstrijden.
 - f) Organiseren van nieuwelingencursussen en het verzorgen van de daarbij behorende (praktijk) examens in overleg en in samenwerking met de NSCJ.
 - g) Organiseren van en het leiding geven aan de applicatiecursus en de technische dag voor de scheidsrechters (en coaches) in overleg en in samenwerking met de NSCJ.
 - h) Zorgen voor een goede begeleiding van de scheidsrechters.
 - i) Maken van beoordelingen van de scheidsrechters, in voorkomende gevallen bevorderen van de scheidsrechters dan wel voordragen voor een examen voor een hogere licentie.
 - j) Beoordelen van de kwaliteit van de goedgekeurde toernooien in samenwerking met de DWOC en hierover te rapporteren aan het districtsbestuur.
 - k) Verlenen van bijstand aan de organisatie van Nederlandse kampioenschappen en nationale bondskampioenschappen, die in het district worden gehouden.
 - l) Verzorgen van de betalingen van de onkostenvergoedingen voor de leden van de commissie en de scheidsrechters in overleg en in samenwerking met de penningmeester.
4. Stelt jaarlijks in augustus voor het volgende kalenderjaar een deelbegroting en budgetaanvraag op in overleg met de portefeuillehouder technische zaken. De door de districts-penningmeester goedgekeurde begroting is de basis voor de komende evenementen waarvan jaarlijks bij het verslag een financiële verantwoording wordt overlegd.
5. Levert jaarlijks in augustus input voor de evenementen-kalender.
6. De commissie gaat geen rechtsgeldige afspraken aan met derden, dat is voorbehouden aan de penningmeester of bestuur. Binnen het jaarlijkse budgetmandaat kunnen wel recht geldende afspraken met derden worden gemaakt. Daarnaast is een adviesfunctie aanwezig richting het bestuur.



3.6. District Wedstrijd Organisatorische Commissie

1. De contacten van de DWOC met het districtsbestuur en vice versa worden onderhouden via de portefeuillehouder wedstrijd zaken.
2. De commissie dient zich te houden aan de algemene bepalingen zoals deze vermeld zijn in artikel 8, Huishoudelijk Reglement.
3. De taken van de commissie zijn:
 - a) Zich houden aan de richtlijnen van de Nationale Wedstrijd Organisatorische Commissie (NWOC).
 - b) Werken zoals vastgesteld in de wedstrijd bepalingen judo en de wedstrijd bepalingen jiu jitsu.
 - c) Uitvoeren van besluiten van het districtsbestuur op organisatorisch gebied.
 - d) Geven van ter zake doende adviezen aan het districtsbestuur.
 - e) Beheer van het wedstrijd materiaal.
 - f) Organiseren van en het leiding geven aan de districtswedstrijden in goed overleg met de DSCJ en de EHBO en in voorkomende gevallen met de DGCI.
 - g) Verzorgen van de op de wedstrijden betrekking hebbende administratie:
 - h) Behandelen van de inschrijvingen,
 - i) Het maken van de weeglijsten,
 - j) Het maken van de poule-formulieren.
 - k) Controleren van de inschrijfgelden.
 - l) Controleren van de voor deelname benodigde bescheiden.

De voor deelname benodigde bescheiden bij districtswedstrijden met een nationaal vervolg zijn:

 - Het JBN-bondspaspoort volledig ingevuld en voorzien van een goedgeijkende pasfoto;
 - De geldige JBN nationale sportpas;
 - Nederlands paspoort of identiteitsbewijs (niet bij DK -15).

De voor deelname benodigde bescheiden bij overige districtswedstrijden zijn:

 - Het JBN-bondspaspoort volledig ingevuld en voorzien van een goedgeijkende pasfoto;
 - De geldige JBN nationale sportpas.

De voor deelname benodigde bescheiden bij daarvoor vastgestelde districtswedstrijden zijn:

 - Een volledig ingevuld inschrijfformulier voor de Judo Bond Nederland.
 - m. Zorg dragen voor de weging.
 - n. Incasseren van de entree gelden en het afdragen hiervan aan de penningmeester.
 - o. Bestellen van de voor de wedstrijden benodigde prijzen i.o.m. de penningmeester.
 - p. Verantwoordelijk zijn voor alles wat te maken heeft met de inrichting en de aankleding van de wedstrijdruimte (mat, tafels, scoreborden, klokken, erepodium, jurytafel, vlaggetjes (hantai), etc.)
 - q. Verlenen van bijstand aan de organisatie van Nederlandse kampioenschappen en nationale bondskampioenschappen, die in het district worden gehouden.



- r. Zorgdragen dat geselecteerden voor Nederlandse en nationale kampioenschappen geïnformeerd worden over datum, tijd weging en plaats van dit kampioenschap.
 - s. (Doen) uitspreken van welkom- en slotwoord, in overleg met eventueel aanwezige districtsbestuurder(s).
 - t. (Doen) uitreiken van de prijzen, in overleg met eventueel aanwezige districtsbestuurder(s).
 - u. Uitslagen doorgeven aan de districtssecretaris, webmaster en in voorkomende gevallen aan het bondsbureau.
 - v. Verzorgen i.o.m. de penningmeester van de betalingen van de onkostenvergoedingen voor de leden van de commissie.
4. Stelt jaarlijks in juli voor het volgende kalenderjaar een deelbegroting en budgetaanvraag op in overleg met de portefeuillehouder wedstrijdzaken. De door de districts-penningmeester goedgekeurde begroting is de basis voor de komende evenementen waarvan jaarlijks bij het verslag een financiële verantwoording wordt overlegd.
5. Levert jaarlijks in augustus input voor de evenementen-kalender.
6. De commissie gaat geen rechtsgeldige afspraken aan met derden, dat is voorbehouden aan de penningmeester of bestuur. Binnen het jaarlijkse budgetmandaat kunnen wel recht geldende afspraken met derden worden gemaakt. Daarnaast is een adviesfunctie aanwezig richting het bestuur.



3.7. District Budo Activiteiten Commissie.

1. De contacten van de DBAC met het districtsbestuur en vice versa worden onderhouden via de portefeuillehouder wedstrijdzaken.
2. De commissie dient zich te houden aan de algemene bepalingen zoals deze vermeld zijn in artikel 8, Huishoudelijk Reglement.
3. Doelstellingen.
De Commissie omschrijft haar eigen (jaarlijkse) doelstellingen welke met het bestuur worden afgestemd en welke raakvlakken heeft met de volgende drie punten.
 - * Het organiseren van meer activiteiten voor leden van de JBN-ZH.
 - * Het intensiever samenwerken tussen de diverse budodisciplines in en bij evenementen.
 - * Het meer betrekken van A-j/budoka's in en bij deze evenementen
4. De taken van de commissie zijn.
 - a. Uitvoeren van opdrachten en besluiten van het districtsbestuur op organisatorisch gebied.
 - b. Geven van ter zake doende adviezen aan het districtsbestuur.
 - c. Het organiseren van minimaal de volgende evenementen per seizoen:
 - Budomarathon**
 - In dit evenement staat centraal om op een sportieve manier diverse disciplines te laten samenwerken en tegelijkertijd geld in te zamelen voor het goede doel.
 - Jaarlijks zal een doel uitgekozen worden en zullen vertegenwoordigers van dit doel betrokken worden in de organisatie.
 - Deelnemers aan het evenement zal om een kleine bijdrage worden gevraagd en tevens verzocht worden sponsors te zoeken voor hun deelname.
 - Tijdens het evenement zullen ze de kans krijgen om gedurende de gehele dag lessen in de diverse budosporten evenals andere in zelfverdedigingskunsten te volgen.
 - Het evenement is bedoeld voor alle leeftijden, eventueel op te delen in diverse onderdelen. Alle betrokken partijen zal gevraagd worden de kosten zo laag mogelijk te houden om de opbrengsten voor het goede doel te vergroten.
 - De dag wordt ceremonieel afgesloten met het bekendmaken van het opgehaalde bedrag en het uitreiken van een cheque.
 - Districtsbudodag.**
 - Dit evenement is primair bedoeld om de budodisciplines (judo, aikido, jiu-jitsu) dichter bij elkaar te brengen en tijdens een hele dag de diverse sporten te beoefenen.
 - De dag is bedoeld voor alle leeftijdsgroepen en tevens voor A-budoka's. De veteranencommissie zal ook betrokken worden.
 - De deelnemers zullen in groepen worden ingedeeld op basis van leeftijd en het karakter van de lessen zal aangepast worden in de richting van sport- en spel dan wel het beoefenen van technische vaardigheden.
 - Iedereen krijgt de kans om met alle drie de disciplines kennis te maken.
 - Tevens zal op deze dag een moment gecreëerd worden waarin het districtsbestuur de kans krijgt om diverse mensen in het zonnetje te zetten en vrijwilligers te bedanken, teneinde de samenhang verder te vergroten.



- d. Verzorgen van de betalingen van de onkostenvergoedingen voor de leden van de commissie en vrijwilligers in overleg en in samenwerking met de penningmeester.
5. De commissie stelt jaarlijks in augustus voor het volgende kalenderjaar een deelbegroting en budgetaanvraag op in overleg met de portefeuillehouder technische zaken. De door de districts-penningmeester goedgekeurde begroting is de basis voor de komende evenementen waarvan jaarlijks in februari van elk jaar, bij het verslag een financiële verantwoording wordt overlegd.
 6. De commissie levert jaarlijks in augustus input voor de evenementen-kalender voor het komende seizoen.
 7. De commissie gaat geen rechtsgeldige afspraken aan met derden, dat is voorbehouden aan de penningmeester of bestuur. Binnen het jaarlijkse budgetmandaat kunnen wel rechtsgeldige afspraken met derden worden gemaakt. Daarnaast is een adviesfunctie aanwezig richting het bestuur.



3.8. District Werkgroep Judokamp Joop Gouweleeuw.

1. De contacten van de DWBJG met het districtsbestuur en vice versa worden onderhouden via de portefeuillehouder wedstrijdzaken.
2. De werkgroep dient zich te houden aan de algemene bepalingen zoals deze vermeld zijn in artikel 8, Huishoudelijk Reglement.
3. Doelstellingen.
De Werkgroep organiseert jaarlijks in het voorjaar een judokamp in een weekend waarbij het gedachtegoed van Joop Gouweleeuw nageleefd wordt. Joop Gouweleeuw is tevens de naamgever van de judokampen in Zuid Holland.
4. De taken van de werkgroep zijn.
 - a. Uitvoeren van het organiseren van een judokamp.
 - b. Geven van ter zake doende adviezen aan het districtsbestuur.
 - c. Verzorgen van de betalingen van de onkostenvergoedingen voor de leden van de werkgroep en vrijwilligers in overleg en in samenwerking met de penningmeester.
6. De werkgroep stelt jaarlijks in augustus voor het volgende kalenderjaar een deelbegroting en budgetaanvraag op in overleg met de portefeuillehouder wedstrijdzaken. De door de districts-penningmeester goedgekeurde begroting is de basis voor de komende evenementen waarvan jaarlijks in februari van elk jaar, bij het verslag een financiële verantwoording wordt overlegd.
7. De werkgroep levert jaarlijks in augustus input voor de evenementen-kalender voor het komende seizoen.
8. De werkgroep gaat geen rechtsgeldige afspraken aan met derden, dat is voorbehouden aan de penningmeester of bestuur. Binnen het jaarlijkse budgetmandaat kunnen wel rechtsgeldige afspraken met derden worden gemaakt. Daarnaast is een adviesfunctie aanwezig richting het bestuur.



3.9. District Werkgroep Aangepast Judo.

1. De contacten van de DWAJ met het districtsbestuur en vice versa worden onderhouden via de portefeuillehouder wedstrijdzaken.
2. De werkgroep dient zich te houden aan de algemene bepalingen zoals deze vermeld zijn in artikel 8, Huishoudelijk Reglement.
3. Doelstellingen.
De Werkgroep organiseert jaarlijks in het najaar een A-Judo-toernooi in overleg met de DWOC.
4. De taken van de werkgroep zijn.
 - a. a. Uitvoeren van het organiseren van een A-Judo toernooi.
 - b. Geven van ter zake doende adviezen aan het districtsbestuur.
 - c. Verzorgen van de betalingen van de onkostenvergoedingen voor de leden van de werkgroep en vrijwilligers in overleg en in samenwerking met de penningmeester.
5. De werkgroep stelt jaarlijks in augustus voor het volgende kalenderjaar een deelbegroting en budgetaanvraag op in overleg met de portefeuillehouder wedstrijdzaken. De door de districts-penningmeester goedgekeurde begroting is de basis voor de komende evenementen waarvan jaarlijks in februari van elk jaar, bij het verslag een financiële verantwoording wordt overlegd.
6. De werkgroep levert jaarlijks in augustus input voor de evenementen-kalender voor het komende seizoen.
7. De werkgroep gaat geen rechtsgeldige afspraken aan met derden, dat is voorbehouden aan de penningmeester of bestuur. Binnen het jaarlijkse budgetmandaat kunnen wel rechtsgeldige afspraken met derden worden gemaakt. Daarnaast is een adviesfunctie aanwezig richting het



3.10. Website-beheer

3.10.1. Taakomschrijving.

- Het onderhouden van de door de JBN beschikbaar gestelde webruimte voor het district binnen het domein 'jbn.nl'.
- Het onderhouden van de website voor het district binnen het domein 'jbn-zh.nl'.

3.10.2. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden

- Plaatsen van nieuwsberichten (en foto's) op de website, aangeleverd door bestuur of commissieleden. Inregelen van zogenaamde 'menu's' per Budo afdeling.
- Plaatsen van berichten aangaande bijzondere gebeurtenissen. Teksten in deze kunnen ook rechtstreeks door derden (belanghebbenden) bij de sitebeheerder worden aangeleverd. Wanneer hiervan sprake is, zal beoordeling van 'tekst' op basis van de algemene normen en waarden door de sitebeheerder plaatsvinden. Indien bepaalde aangeleverde tekst niet binnen de normale normen en waarden is te rangschikken, mag\kan de sitebeheerder deze weigeren.
- De sitebeheerder zal de voorzitter van het district in deze op de hoogte stellen.

Informatie over of voor de website kan je richten aan webmaster@jbn-zh.nl

Vragen m.b.t. JBN-Zuidholland kan je stellen aan de portefeuillehouders in het bestuur of via info@jbn-zh.nl



4. Districts Informatie.

Info JBN district Zuid-Holland 2022 - 2023.

De algemene informatie uit de districtsinfo kunt u in dit hoofdstuk vinden. Wanneer gegevens in deze info naar uw idee niet juist zijn, wordt u verzocht dit door te geven aan de secretaris van het district via e-mail secretaris@jbn-zh.nl. Met ieders medewerking houden wij dan de inhoud van deze info zo compleet mogelijk! Zie ook de agenda en de informatie elders op de website, zeker in verband met de coronamaatregelen.

Deelname wedstrijden, examens en stages georganiseerd door het district.

Aanmelden dient te geschieden door een vertegenwoordiger van de club waarbij de judoka staat ingeschreven. Deelname aan wedstrijden, examens, toernooien of trainingen is alleen mogelijk als vooraf het inschrijfgeld op de bankrekening van de JBN district Zuid-Holland is ontvangen. Alle inschrijfgelden dienen **1 week na sluitingsdatum van de inschrijving** te zijn ontvangen. Houdt u hierbij rekening met een overschrijvingstijd. Indien de penningmeester actie moet ondernemen om de verschuldigde inschrijfgelden te innen, wordt € 25,00 administratiekosten in rekening gebracht. Indien geen inschrijfgelden zijn ontvangen, worden de judoka's/jiu-jitsuka's uitgesloten van deelname aan het toernooi. Er worden geen nieuwe inschrijvingen geaccepteerd wanneer er nog inschrijfgelden van voorgaande toernooien verschuldigd zijn. Indien er twijfels bestaan over een tijdige betaling, neem dan contact op met de portefeuillehouder financiën: Ricardo van Harmelen-Vermeer (contactgegevens onder "bestuur").

Budogedachte

We gaan met elkaar aandacht geven aan het feit dat de budogedachte gerespecteerd wordt. Als iemand zich verbaal en/of fysiek misdraagt, kan betreffende persoon uit de zaal worden verwijderd. Eventueel kan een ontzegging van de zaaltoegang voor één of meerdere evenementen volgen. Tevens kan worden overgegaan de misdraging te melden bij de tuchtcommissie van de JBN.

Respect voor elkaar, binnen en buiten de mat, staat bij de JBN en haar leden hoog in het vaandel.

Wegingen.

Bij alle toernooien, georganiseerd door JBN-ZH, wordt gewogen in ondergoed, ook de plusklassen. De wegingen van jongens en meisjes vinden gescheiden plaats waarbij de begeleider van de judoka van hetzelfde geslacht dient te zijn. Overschrijven op de wedstrijddag € 5,=.

Aanmelden judowedstrijden georganiseerd door het district.

U kunt zich voor alle instaptoernooien per e-mail bij de [Instaptoernooi-organisatie](#) aanmelden. Voor de districtskampioenschappen (-15 en -18 jaar) en de Zuid Hollands open toernooien (- 12 jaar) kunt of moet u online inschrijven via [Mijn JBN](#).



Sluitingstermijn districtskampioenschappen.

Besloten is om in elk district en voor elk districtskampioenschap het moment voor inschrijving en gewichtswijzigingen gelijk te trekken. Dit betekent dat de sluiting van de inschrijving is bepaald op: zondag 23.59 uur, drie weken voorafgaand aan het DK.

Gewichtswijzigingen: alleen per e-mail door te geven uiterlijk op zondag 23.59 uur, 1 week voorafgaand aan het DK.

Entreegeld judowedstrijden georganiseerd door het district.

Instaptoernooien: € 2,-. Alle andere toernooien: zie de aankondigingen.

Aanvraag toernooien.

Aanvragen voor een toernooi moeten minstens een half jaar voor de toernooidatum worden ingediend via de website van de JBN. Voor nadere informatie en/of overleg kunt u contact opnemen met de secretaris van het district.

Vrijwilligers.

De commissies zijn redelijk compleet. Ieder weekend zijn er wel judo-activiteiten. Door de vele districtstoernooien zijn we steeds op zoek naar meer vrijwilligers. Wilt u hierbij assisteren, of kent u iemand die één of meerdere dagen gezellig mee wil helpen? Geef dit dan door aan de DWOC.

Districtsvergadering.

De districtsvergadering wordt gehouden op 26 maart 2023 in Dordrecht.

Cursus judo scheidsrechter.

Door de vele toernooien kunnen we extra scheidsrechters goed gebruiken. Wij leiden u op!! Bij voldoende belangstelling zal in het komende seizoen in ons district weer een cursus judo arbitrage worden gegeven. De cursus duurt twee dagdelen. Bent u minimaal 14 jaar en in het bezit van de tweede kyu judo? Meld u dan aan!

Voor inlichtingen en aanmelding:

per post: T.J. van den Broek, 's-Heerenbergstraat 36, 2241 PG Wassenaar

per e-mail: dscjzh@gmail.com.



Examentrainingen voor 1e, 2e en 3e dan.

De examentrainingen vinden plaats onder auspiciën van de District Graden Commissie Judo.
Plaats, kosten en tijden: Zie agenda op de website.

Danexamen Judo.

Zie hiervoor de betreffende pages op deze website.

Danexamen Jiu Jitsu.

Zie hiervoor de betreffende pages op deze website.

Oranje kaart.

Het aanvraagformulier voor de oranje kaart staat op de website. Dit volledig ingevuld bij voorkeur inscannen en mailen naar examenjudo@jbn-zh.nl
De kosten voor de oranje kaart bedragen € 12,50.
Betalingen via rekeningnummer NL43RABO0140210938 ten name van JBN district Zuid-Holland onder vermelding van “aanvraag oranje kaart judo” en naam judoka. Na ontvangst van de betaling zal de oranje kaart worden toegezonden.

Aanmelden Examen.

Voor een technisch examen dient u zich minimaal vier weken vóór het examen aan te melden bij de secretaris van de gradencommissie Judo middels het daartoe bestemde formulier. Het formulier dient opgestuurd te worden aan de heer G. Zitman per mail examenjudo@jbn-zh.nl. De kosten voor het volledig examen bedragen € 35,00 en voor een (her)examen € 15,00.
Betalingen via rekeningnummer NL43RABO0140210938 ten name van JBN district Zuid-Holland onder vermelding van de naam van de judoka, het type examen (volledig of herexamen).

Spelregels van het instaptoernooi.

Iedere judoka die aan een instaptoernooi deelneemt dient lid te zijn van de Judo Bond Nederland, dan wel op de dag van het instaptoernooi zich in te laten schrijven als lid.

Deelname aan een instaptoernooi wordt beloond met 10 bonuspunten.
Van alle gewonnen wedstrijden worden de judopunten bij elkaar opgeteld. Hierbij worden de bonuspunten opgeteld. Deze resultaten worden geregistreerd en elke volgende keer dat een judoka meedoet worden de dan behaalde punten toegevoegd.

De volgende puntentelling wordt toegepast bij winstpartij:

Ippon: 10 punten

Waza-ari: 7 punten

Beslissing: 1 punt



Bij de instaptoernooien wordt alleen in de A categorie de “golden score”-regel toegepast. Alle andere wedstrijden worden bij gelijke stand beslist door de scheidsrechter middels “hantei”. Er wordt een herinnering uitgereikt als een bepaald aantal punten wordt behaald:

- 50 punten: geel embleem met oorkonde
- 100 punten: oranje embleem met oorkonde
- 150 punten: groen embleem met oorkonde
- 200 punten: blauw embleem met oorkonde
- 250 punten: bruin embleem met oorkonde
- 300 punten: zwart embleem met tegeltje

Als een judoka 300 of meer punten heeft behaald, mag een volgende keer niet meer worden deelgenomen aan een instaptoernooi. Ook judoka's die hebben deelgenomen aan een districtskampioenschap -15 jaar mogen niet meer aan een instaptoernooi deelnemen.

Inschrijven voor instaptoernooi.

Alleen het originele en volledig ingevulde inschrijfformulier wordt als inschrijving geaccepteerd.

In de kolom categorie/gewicht moet eerst de codeletter A, B, C, D of E worden ingevuld, daarna de gewichtsklasse.

Is een judoka te zwaar, dan kan bij wijze van uitzondering op de dag van het instaptoernooi worden overgeschreven. Kosten bedragen € 5,00 en moeten contant en gepast betaald worden.

Bij vragen tijdens het instaptoernooi is het niet mogelijk om ouders hierover te woord te staan, maar dient de coach of begeleider naar de hoofdjurytafel te komen.

De judoka of coach wordt geacht ook zelf de punten op een wedstrijddag bij te houden.

Er worden op de dag zelf geen punten die eerder behaald werden meer veranderd. De clubs ontvangen ruim van te voren een overzicht van het aantal punten dat een judoka heeft. Mocht hier iets niet correct zijn, kan worden gereageerd met e-mail aan [de organisatie](#).

Let op: Indien nodig worden categorieën / gewichten samengevoegd om de judoka's te kunnen laten judoën.

Districtskampioenschappen en -toernooien Judo en Jiu Jitsu

De locatie is: **Sportboulevard Dordrecht, Fanny Blankers Koenweg 10, 3318 AX Dordrecht**

Weging/Aanvangstijden: Twee weken voor de wedstrijden ontvangt de club bericht over de weeg- en aanvangstijden

Gewichtsklassen: Per wedstrijdsoort conform het daartoe gestelde in het bondsvademecum in het hoofdstuk Wedstrijdbepalingen Judo of Jiu Jitsu. Wij wijzen u in het bijzonder op het gestelde in artikel 12 lid 4 van de bepalingen judo met betrekking tot de grens van de hoogste gewichtsklasse. Het is op de wedstrijddag niet mogelijk om over te schrijven naar een andere gewichtsklasse, tenzij anders aangegeven.

Geboortejaren: Conform het gestelde in het bondsvademecum,

Graduatie: Minimaal 2e kyu judo, tenzij anders aangegeven. Voor jiu jitsu gelden aparte regels.

Prijsuitreiking: Behaalde prijzen worden uitgereikt conform de richtlijn zoals opgenomen in het bondsvademecum. Bij de prijsuitreiking draagt de judoka een witte judogi.



Inschrijvingen voor districtskampioenschappen uitsluitend via Mijn JBN.

De formulieren voor instaptoernooien sturen naar Wedstrijdzaken ZH, per e-mail naar de organisatie. Deelname is alleen mogelijk als het inschrijfgeld 1 week na de sluiting van de inschrijfdatum, onder vermelding van de naam van de club en kampioenschap/toernooi is ontvangen op rekeningnummer NL43RABO0140210938 ten name van JBN district Zuid-Holland en onder vermelding van de naam van de club en evenement.

Let op: gelieve niet in één transactie meerdere evenementen te betalen!

Coachkaarten.

Eigenaren en bestuursleden van clubs hebben op grond van hun persoonlijke passe-partout toegang tot de wedstrijdruimte. Coachkaarten zijn alleen voor de coaches en niet voor ouders. Coaches dienen 18 jaar of ouder te zijn !

Clubs krijgen per wedstrijddagdeel een aantal coachkaarten, afhankelijk van hun aantal deelnemers:

1 t/m 3 deelnemers => 1 kaart

4 t/m 6 deelnemers => 2 kaarten

7 t/m 9 deelnemers => 3 kaarten

10 of meer deelnemers => 4 kaarten

Legitimatie.

Bij de districtskampioenschappen met een nationaal vervolg zoals -15 en -18 jaar wordt bij de weging gecontroleerd op de Nederlandse nationaliteit. Vaststelling hiervan is alleen mogelijk middels een geldig Nederlands paspoort of geldige Nederlandse identiteitskaart.

Een rijbewijs, verlopen paspoort of verlopen ID-kaart is dus niet toegestaan.

Het kunnen tonen van het juiste legitimatiebewijs is de verantwoordelijkheid van de judoka.

Blessures.

Voor alle judo wedstrijden geldt dat als de EHBO-functionaris of arts aangeeft dat een judoka niet verder kan of mag deelnemen aan de wedstrijden die uitspraak bindend is.



DWOC

Geachte lezer,

Graag stuur ik u als voorzitter van DWOC Zuid – Holland de nieuwe toernooi informatie toe voor het seizoen 2022/ 2023.

De DWOC van Zuid Holland hopen dat we er met zijn allen weer een goed , gezellig en geslaagd seizoen van mogen maken met elkaar. De nadruk leg ik op “samen” want zonder elkaar lukt het niet.

Als u vragen of opmerkingen heeft mailt u deze dan naar dwoc@jbn-zh.nl en deze worden zo snel mogelijk beantwoord.

Wij kunnen als DWOC op toernooi dagen nog wat vrijwilligers gebruiken heeft u iemand in uw club/vereniging die ons graag op de dag of in een dagdeel wilt helpen mail dit dan ook graag naar dwoc@jbn-zh.nl . Want zonder vrijwilligers wordt het houden en organiseren van toernooien steeds moeilijker.

Ook hebben wij als DWOC in overleg met het bestuur enkele “regels” en uitgangspunten aangepast die u verderop kunt lezen. Om er een paar te noemen:

- Boete na te laat betalen inschrijving toernooi
- Voorschriften weging
- Reglement jongens tegen meisjes
- Marge + gewichten
- Legitimatie plicht DK's
- Andere gewichten B klasse instaptoernooi

Met vriendelijke groet,

Henk Vermeer Voorzitter DWOC JBN Zuid-Holland



5. Toernooien/Evenementen seizoen 2022-2023

Zaterdag 8 oktober 2022 Instaptoernooi 1

A. geboortejaren: 2008, 2009 en 2010

gewichtsklassen: meisjes: -32, -36, -40, -44, -48, -52, -57, -63, -70, +70 (t/m 84) kg
jongens: -34, -38, -42, -46, -50, -55, -60, -66, -73, -81, +81 kg (t/m 97) kg

B. geboortejaren: 2011 en 2012

gewichtsklassen: meisjes: -22, -25, -28, -32, -36, -40, -44, -48, +48 (t/m 58) kg
jongens: -24, -27, -30, -34, -38, -42, -46, -50, +50kg (t/m 60) kg

C. geboortejaren: 2013 en 2014

gewichtsklassen: meisjes: -18, -20, -22, -25, -28, -32, -36, -40, -44, +44 (t/m 53) kg
jongens: -21, -24, -27, -30, -34, -38, -42, -46, -50, +50 (t/m 60) kg

D. geboortejaren: 2015 en 2016

gewichtsklassen: meisjes: -18, -20, -22, -25, -28, -32, -36 en +36 kg
jongens: -18, -21, -24, -27, -30, -34, -38 en + 38 kg

E. geboortjaar: 2017

gewichtsklassen: meisjes en jongens: -18, -20, -22, -25, -28, -31, -36 en +36 (t/m 44) kg

Graduatie: 6^e kyu t/m 1^e kyu

Inschrijfgeld: € 6,00 per judoka

Sluiting: 11 september 2022

Inschrijven: instaptoernooi@jbn-zh.nl

Uiterste betaaldatum: 25 september 2022. Indien niet op tijd betaald, boete van €20,00 voor de sportschool.

Bijzonderheden:

- Bij instaptoernooien is het niet toegestaan in blauwe judogi te verschijnen.
- Het maximum aantal deelnemers is 499.
- U kunt de informatie van dit toernooi of uitslagen ook vinden op onze facebookpagina: judo bond Zuid-Holland <https://www.facebook.com/Judo-Bond-Zuid-Holland-449576035204217> of op <http://www.jbn-zh.nl/toernooien>
- Bij een voldoende aantal deelnemers zal het toernooi uit 4 dagdelen bestaan om de doorlooptijd op de dag zo goed mogelijk te krijgen.
- Indien na deelname DK-15 geen prijs, blijft deelname aan het instaptoernooi mogelijk.
- Wegen gebeurt in ondergoed.
- Weegkaarten zijn op te halen bij de entree van de zaal.

LET OP DE OVERSCHIJFKOSTEN OP DE DAG ZELF ZIJN €5



Zaterdag 15 oktober 2022 **ZHK judo dames en heren -15**

Geboortejaren:	2008, 2009 en 2010
Gewichtsklassen:	dames: -32, -36, -40, -44, -48, -52, -57, -63 en +63 kg heren: -34, -38, -42, -46, -50, -55, -60, -66 en +66 kg
Graduatie:	minimaal 3 ^e kyu judo
Inschrijfgeld:	€ 12,50 per judoka te voldoen op Rekeningnaam & nr: JBN Zuid-Holland, NL43RABO0140210938
Sluiting:	25 september 2022
Inschrijven:	http://jbn.toernooi.nl
Uiterste betaaldatum:	2 oktober 2022. Indien niet op tijd betaald, boete van €20,00 voor de sportschool.

Bijzonderheden:

Voor de NK -15, NK -18, NK -21 en de bijbehorende voorselecties in de districten, is het toegestaan deel te nemen met een andere nationaliteit mits men minimaal één jaar lid is van de JBN, op het moment van deelname DK/NK en kan voldoen aan de drie onderstaande eisen en de bewijslast hiervoor kan aanvoeren. Voor een formele goedkeuring dient de betreffende judoka voor de sluiting van de inschrijving van het betreffende evenement bewijslast toe te sturen aan evenementen@jbn.nl.

- Kopie officieel document waaruit de nationaliteit van de betrokkene blijkt.
- Kopie inschrijving Basisregistratie Personen (vroeger Gemeentelijke Basis Administratie), waaruit blijkt dat en waar men binnen Nederland woonachtig is.
- Kopie inschrijving middelbare school c.q. universiteit/hbo/mbo-instelling middels collegekaart.

Bij de districtskampioenschappen voor categorie -15 wordt **gecontroleerd** op de Nederlandse nationaliteit. Vaststelling hiervan is alleen mogelijk middels een geldig Nederlands paspoort of geldige Nederlandse identiteitskaart. **Digitaal is niet toegestaan, dus moet fysiek aanwezig zijn.** *Een verlopen paspoort of verlopen ID-kaart is dus niet toegestaan.*

Er wordt gecontroleerd op lidmaatschap van de JBN (lidmaatschapskaart en volledig ingevuld JBN-paspoort).

- Alle judoka's moeten zowel een witte -, als rode wedstrijdband bij zich hebben, een blauwe judogi is toegestaan.
- De eerste vier judoka's van elke gewichtsklasse plaatsen zich voor het bondskampioenschap.
- U kunt de informatie van dit toernooi of uitslagen ook vinden op onze facebookpagina judo bond Zuid- Holland <https://www.facebook.com/Judo-Bond-Zuid-Holland-449576035204217> of op <http://www.jbn-zh.nl/>
- Indien na deelname DK-15 geen prijs, blijft deelname aan het instaptoernooi mogelijk.
- Weegkaarten zijn op te halen bij de entree van de zaal.
- Wegen gebeurt in ondergoed, dit mag maximaal 2 keer
- **LET OP DE OVERSCHIJFKOSTEN OP DE DAG ZELF ZIJN € 5,00**



Zondag 20 november 2022 **Instaptoernooi 2**

- A. geboortejaren: 2008, 2009 en 2010
gewichtsklassen: meisjes: -32, -36, -40, -44, -48, -52, -57, -63, -70, +70 (t/m 84) kg
 jongens: -34, -38, -42, -46, -50, -55, -60, -66, -73, -81, +81 kg (t/m 97) kg
- B. geboortejaren: 2011 en 2012
gewichtsklassen: meisjes: -22, -25, -28, -32, -36, -40, -44, -48, +48 (t/m 58) kg
 jongens: -24, -27, -30, -34, -38, -42, -46, -50, +50kg (t/m 60) kg
- C. geboortejaren: 2013 en 2014
gewichtsklassen: meisjes: -18, -20, -22, -25, -28, -32, -36, -40, -44, +44 (t/m 53) kg
 jongens: -21, -24, -27, -30, -34, -38, -42, -46, -50, +50 (t/m 60) kg
- D. geboortejaren: 2015 en 2016
gewichtsklassen: meisjes : -18, -20, -22, -25, -28 -32, -36 en +36 kg
 jongens : -18, -21, -24, -27, -30, -34, -38 en + 38 kg
- E. geboortjaar: 2017
gewichtsklassen: meisjes en jongens:-18, -20, -22, -25, -28, -31, -36 en +36 (t/m 44) kg

Graduatie: 6^e kyu t/m 1^e kyu
Inschrijfgeld: € 6,00 per judoka
Sluiting: 23 oktober 2022
Inschrijven: **instaptoernooi@jbn-zh.nl**
Uiterste betaaldatum: 6 november 2022. Indien niet op tijd betaald, boete van €20,00 voor de sportschool.

Bijzonderheden:

- Bij instaptoernooien is het niet toegestaan in blauwe judogi te verschijnen.
- Het maximum aantal deelnemers is 499.
- U kunt de informatie van dit toernooi of uitslagen ook vinden op onze facebookpagina: judo bond Zuid-Holland <https://www.facebook.com/Judo-Bond-Zuid-Holland-449576035204217> of op <http://www.jbn-zh.nl/toernooien>
- Bij een voldoende aantal deelnemers zal het toernooi uit 4 dagdelen bestaan om de doorlooptijd op de dag zo goed mogelijk te krijgen.
- Indien na deelname DK-15 of DK-18 geen prijs, blijft deelname aan het instaptoernooi mogelijk.
- Wegen gebeurt in ondergoed.
- Weegkaarten zijn op te halen bij de entree van de zaal.

LET OP DE OVERSCHIJFKOSTEN OP DE DAG ZELF ZIJN € 5,-



Zaterdag 28 januari 2023 **ZHK judo dames en heren -18 jaar.**

Geboortejaren: 2006, 2007, 2008 en 2009

Gewichtsklassen: dames: -40, -44, -48, -52, -57, -63, -70 en +70 kg
heren: -46, -50, -55, -60, -66, -73, -81, -90 en +90 kg

Graduatie: minimaal 2^e kyu

Inschrijfgeld: € 12,50 per judoka te voldoen op Rekeningnaam & nr: JBN Zuid-Holland,
NL43RABO0140210938

Sluiting: 8 januari 2023

Inschrijven: <http://jbn.toernooi.nl>

Uiterste betaaldatum: 15 januari 2023. Indien niet op tijd betaald, boete van €20,00 voor de sportschool.

Bijzonderheden:

Voor de NK -15, NK -18, NK -21 en de bijbehorende voorselecties in de districten, is het toegestaan deel te nemen met een andere nationaliteit mits men minimaal één jaar lid is van de JBN, op het moment van deelname DK/NK en kan voldoen aan de drie onderstaande eisen en de bewijslast hiervoor kan aanvoeren. Voor een formele goedkeuring dient de betreffende judoka voor de sluiting van de inschrijving van het betreffende evenement de volgende bewijslast toe te sturen aan evenementen@jbn.nl.

- Kopie officieel document waaruit de nationaliteit van de betrokkene blijkt.
- Kopie inschrijving Basisregistratie Personen (vroeger Gemeentelijke Basis Administratie), waaruit blijkt dat en waar men binnen Nederland woonachtig is.
- Kopie inschrijving middelbare school c.q. universiteit/hbo/mbo-instelling middels collegekaart.

Bij de districtskampioenschappen voor categorie -18 wordt gecontroleerd op de Nederlandse nationaliteit. Vaststelling hiervan is alleen mogelijk middels een geldig Nederlands paspoort of geldige Nederlandse identiteitskaart. **Digitaal is niet toegestaan moet verzoek aanwezig zijn** Een rijbewijs, verlopen paspoort of verlopen ID-kaart is dus niet toegestaan. Er wordt gecontroleerd op lidmaatschap van de JBN (lidmaatschapskaart en volledig ingevuld JBN-paspoort).

- Alle judoka's moeten zowel een witte -, als rode wedstrijdband bij zich hebben, een blauwe judogi is toegestaan.
- De eerste vier judoka's van elke gewichtsklasse plaatsen zich voor het nationaal kampioenschap.
- U kunt de informatie van dit toernooi of uitslagen ook vinden op onze facebookpagina judo bond Zuid- Holland <https://www.facebook.com/Judo-Bond-Zuid-Holland-449576035204217> of op <http://www.jbn-zh.nl/>.
- Wegen gebeurt in ondergoed.
- Weegkaarten zijn op te halen bij de entree van de zaal.

LET OP DE OVERSCHIJFKOSTEN OP DE DAG ZELF ZIJN € 5,-



Zondag 19 maart 2023 Instaptoernooi 3

A. geboortejaren: 2009, 2010 en 2011

gewichtsklassen: meisjes: -32, -36, -40, -44, -48, -52, -57, -63, -70, +70 (t/m 84) kg
jongens: -34, -38, -42, -46, -50, -55, -60, -66, -73, -81, +81 kg (t/m 97) kg

B. geboortejaren: 2012 en 2013

gewichtsklassen: meisjes: -22, -25, -28, -32, -36, -40, -44, -48, +48 (t/m 58) kg
jongens: -24, -27, -30, -34, -38, -42, -46, -50, +50kg (t/m 60) kg

C. geboortejaren: 2014 en 2015

gewichtsklassen: meisjes: -18, -20, -22, -25, -28, -32, -36, -40, -44, +44 (t/m 53) kg
jongens: -21, -24, -27, -30, -34, -38, -42, -46, -50, +50 (t/m 60) kg

D. geboortejaren: 2016 en 2017

gewichtsklassen: meisjes : -18, -20, -22, -25, -28 -32, -36 en +36 kg
jongens : -18, -21, -24, -27, -30, -34, -38 en + 38 kg

E. geboortjaar: 2018

gewichtsklassen: meisjes en jongens: -18, -20, -22, -25, -28, -31, -36 en +36 (t/m 44) kg

Graduatie: 6^e kyu t/m 1^e kyu

Inschrijfgeld: € 6,00 per judoka

Sluiting: 20 februari 2023

Inschrijven: instaptoernooi@jbn-zh.nl

Uiterste betaaldatum: 5 maart 2023. Indien niet op tijd betaald, boete van €20,00 voor de sportschool.

Bijzonderheden:

- Bij instaptoernooien is het niet toegestaan in blauwe judogi te verschijnen.
- Het maximum aantal deelnemers is 499.
- U kunt de informatie van dit toernooi of uitslagen ook vinden op onze facebookpagina: judo bond Zuid-Holland <https://www.facebook.com/Judo-Bond-Zuid-Holland-449576035204217> of op <http://www.jbn-zh.nl/>
- Bij een voldoende aantal deelnemers zal het toernooi uit 4 dagdelen bestaan om de doorlooptijd op de dag zo goed mogelijk te krijgen.
- Wegen gebeurt in ondergoed.
- Weegkaarten zijn op te halen bij de entree van de zaal.

LET OP DE OVERSCHIJFKOSTEN OP DE DAG ZELF ZIJN € 5,-



Zaterdag 22 april 2023 Open Zuid Hollands -12 jaar

Leeftijdscategorie -12 jaar (geboortejaren: 2012 en 2013)
gewichtsklassen: meisjes: -22,, -25, -28, -32, -36, -40, -44, -48, -52, -57 en +57 kg
jongens: -24, -27,-30, -34, -38, -42, -46, -50, -55, -60, -66 en +66 kg

Leeftijdscategorie -10 jaar (geboortejaren: 2014 en 2015)
gewichtsklassen: meisjes : -20, -22, -25, -28, -32, -36, -40, -44 en +-44 kg
jongens: -21, -24, -27, -30, -34, -38, -42, -46 en + 46 kg

Graduatie: 6^e kyu tot en met 1^e kyu

Inschrijfgeld : € 8, per judoka te voldoen op Rekeningnaam & nr: JBN Zuid-Holland,
NL43RABO0140210938

Sluiting: 2 april 2023

Inschrijven: <http://jbn.toernooi.nl>

Uiterste betaaldatum: 9 april 2023. Indien niet op tijd betaald, boete van €20,00 voor de sportschool.

Bijzonderheden:

- Bij het districtstoernooi is het niet toegestaan in blauwe judogi te verschijnen.
- Judoka's die hebben deelgenomen aan het districtstoernooi mogen ook deel blijven nemen aan instaptoernooien.
- Het maximaal aantal deelnemers is 400.
- U kunt de informatie van dit toernooi of uitslagen ook vinden op onze facebookpagina: judo bond Zuid-Holland <https://www.facebook.com/Judo-Bond-Zuid-Holland-449576035204217> of op <http://www.jbn-zh.nl/>
- Wegen gebuurt in ondergoed.
- Weegkaarten zijn op te halen bij de entree van de zaal.

LET OP DE OVERSCHIJKOSTEN OP DE DAG ZELF ZIJN € 5,-



Zaterdag 13 mei 2023 Jeugdteams competitie finale ronde Zuid-Holland

Hierbij nodigen we u uit voor het twaalfde seizoen van de Jeugd Team Competitie. De opzet is om een teamcompetitie te organiseren met zo veel mogelijk teams en om zo veel mogelijk judoka's kennis te laten nemen met het concept van judo in teamverband. Tevens willen we ook dit jaar de winnende teams uit hoofdklassen van de diverse categorieën laten deelnemen aan het nationaal kampioenschap op 17 juni 2023 in Nijmegen.

Prijzen

Voor de beste drie teams per klasse is een beker beschikbaar. Alle deelnemende judoka's ontvangen een medaille.

Wedstrijdsysteem

Het wedstrijdsysteem is afhankelijk van het aantal deelnemende teams. Er zal worden gestreden in halve of hele competitie in poulesysteem.

Promotie/degradatie

Gepromoveerde teams in de categorieën Teams -15 en Teams -12 uit voorgaand jaar plaatsen zich automatisch voor de hoofd- of 1^{ste} klasse.

Data/Locaties

De competitie zal op zaterdag 13 mei 2023 in Sportboulevard Dordrecht, Fanny Blankers-Koenweg 10, 3318 AX Dordrecht gehouden worden.

Inschrijving

De inschrijving is mogelijk tot uiterlijk zondag 23 april 2023 tot 23.59 middels een mail aan jeugdteam@jbn-zh.nl met daarin opgenomen de naam van de club(s), welke categorieën teams worden ingeschreven en de gegevens van de contactpersoon.

Inschrijfgeld

Inschrijfgeld is €60,- per team. Er is een boetesysteem van €30,- per keer dat een team te laat of niet verschijnt bij een competitieronde. Betaling dient uiterlijk 28 april te zijn voldaan op rekeningnummer NL 43 RABO 0140210938 ten name van JBN District Zuid-Holland ovv Jeugd Team Competitie 2023 en clubnaam.

Aansprakelijkheid

De organisatie evenals de organiserende clubs zijn niet verantwoordelijk voor schade geleden door ongevallen, diefstal, etc.

Arbitrage

De arbitrage wordt in samenwerking met de organisatie verzorgd door de DSCJ van JBN Zuid-Holland. Over de arbitrage zal niet gecorrespondeerd worden.



Organisatie en informatie

De Jeugd Team Competitie Zuid Holland is een districtsactiviteit georganiseerd door de DWOC-ZH. Voor aanvullende informatie of vragen kan contact opgenomen worden met de organisatie via jeugdteam@jbn-zh.nl.

Verdere informatie, programma en uitslagen zullen per mail aan de contactpersonen gestuurd worden en worden gepubliceerd op de facebookpagina <https://www.facebook.com/Judo-Bond-Zuid-Holland-449576035204217> en de website <http://www.jbn-zh.nl/toernooien>

Teams -15

Jongens- en meisjescompetities voor kinderen geboren in 2009-2011. Winnende teams in de hoogste klasse plaatsen zich voor het nationaal kampioenschap op zaterdag 17 juni 2023 in Nijmegen. Er is geen maximaal gewicht bij de plusgewichten. Per gewichtsklasse mogen maximaal 2 judoka's worden ingewogen.

Wedstrijdtijd

Wedstrijdtijd is 3 minuten met onbeperkte golden score.

Gewichtsklassen:

Jongens: -38 kg , -42 kg , -46 kg, -50kg, -55kg, -60kg, +60kg

Meisjes: -44kg, -48kg, -52kg, -57kg, +57kg

Teams -12

Jongens- en meisjescompetities voor kinderen geboren in 2012-2015. Winnende teams in de hoogste klasse plaatsen zich voor het nationaal kampioenschap op zaterdag 17 juni 2023 in Nijmegen . Er is een maximaal gewicht bij de plusgewichten van 20% boven het aangegeven gewicht. Per gewichtsklasse mogen maximaal 2 judoka's worden ingewogen.

Wedstrijdtijd

Wedstrijdtijd is 2 minuten zonder golden score.

Gewichtsklassen:

Jongens: -30kg, -34kg, -38kg, -42kg, +42kg

Meisjes: -28kg, -32kg, -36hg, -40kg, +40kg

Teams Instapklasse

Jongens- en meisjescompetities voor kinderen geboren in 2014-2017 zonder nationaal vervolg. De teams bestaan uit 5 of 6 judoka's. Er is geen minimale graduatie. Per ronde mogen maximaal 5 judoka's worden opgesteld waarbij de lichtste judoka tegen de lichtste judoka van het andere team strijdt enz. tot aan de zwaarste judoka's van beide teams. Judoka's die deelnemen in de -12 mogen niet worden opgesteld in de instapklasse.

Wedstrijdtijd

Wedstrijdtijd is 2 minuten zonder golden score.

Gewicht:

Jongens: teamgewicht maximaal 148kg bij een team van 5 en 178kg bij een team van 6 judoka's

Meisjes: teamgewicht maximaal 138kg bij een team van 5 en 166kg bij een team van 6 judoka's.



Zaterdag 3 juni 2023 Instaptoernooi 4

F. geboortejaren: 2009, 2010 en 2011

gewichtsklassen: meisjes: -32, -36, -40, -44, -48, -52, -57, -63, -70, +70 (t/m 84) kg
jongens: -34, -38, -42, -46, -50, -55, -60, -66, -73, -81, +81 kg (t/m 97) kg

G. geboortejaren: 2012 en 2013

gewichtsklassen: meisjes: -22, -25, -28, -32, -36, -40, -44, -48, +48 (t/m 58) kg
jongens: -24, -27, -30, -34, -38, -42, -46, -50, +50kg (t/m 60) kg

H. geboortejaren: 2014 en 2015

gewichtsklassen: meisjes: -18, -20, -22, -25, -28, -32, -36, -40, -44, +44 (t/m 53) kg
jongens: -21, -24, -27, -30, -34, -38, -42, -46, -50, +50 (t/m 60) kg

I. geboortejaren: 2016 en 2017

gewichtsklassen: meisjes: -18, -20, -22, -25, -28, -32, -36 en +36 kg
jongens: -18, -21, -24, -27, -30, -34, -38 en +38 kg

J. geboortjaar: 2018

gewichtsklassen: meisjes en jongens: -18, -20, -22, -25, -28, -31, -36 en +36 (t/m 44) kg

Graduatie: 6^e kyu t/m 1^e kyu

Inschrijfgeld: € 6,00 per judoka

Sluiting: 7 mei 2023

Inschrijven: instaptoernooi@jbn-zh.nl

Uiterste betaaldatum: 21 mei 2023. Indien niet op tijd betaald, boete van €20,00 voor de sportschool.

Bijzonderheden:

- Bij instaptoernooien is het niet toegestaan in blauwe judogi te verschijnen.
- Het maximum aantal deelnemers is 499.
- U kunt de informatie van dit toernooi of uitslagen ook vinden op onze facebookpagina: judo bond Zuid-Holland <https://www.facebook.com/Judo-Bond-Zuid-Holland-449576035204217> of op <http://www.jbn-zh.nl/>
- Bij een voldoende aantal deelnemers zal het toernooi uit 4 dagdelen bestaan om de doorlooptijd op de dag zo goed mogelijk te krijgen.
- Wegen gebeurt in ondergoed.
- Weegkaarten zijn op te halen bij de entree van de zaal.

LET OP DE OVERSCHIJFKOSTEN OP DE DAG ZELF ZIJN € 5.-



Aanpassingen/wijzigingen districtsregels komend seizoen 2022/23

- Er is een uiterste betaaldatum bepaald. Als een deelnemende club voor deze datum niet betaald heeft, zal er een boete van 20 euro in rekening gebracht worden door de penningmeester.
- Bij alle toernooien, georganiseerd door JBN-ZH, wordt gewogen in ondergoed of volledige judogi, ook de plusklassen. De wegingen van jongens en meisjes vinden gescheiden plaats waarbij de begeleider van de judoka van hetzelfde geslacht dient te zijn.
- Het bestuur van het district Zuid Holland neemt, in samenspraak met het DWOC-ZH, het besluit dat in wedstrijden georganiseerd door (of onder auspiciën van de JBN-ZH) jongens NIET tegen meisjes judo-en. Een uitzondering kan gemaakt worden voor het Happy Kids Toernooi en de Instaptoernooien maar dan in de jongste leeftijdsklasse (voor het instaptoernooi is dit de E klasse). Dit besluit is gemaakt vanwege de veiligheidsrisico's voor de jonge judoka en gaat in per 01 september 2022.
- In de leeftijdscategorieën onder 12 én onder 15 jaar mag een deelnemer in de hoogste gewichtsklasse niet zwaarder zijn dan +20% ten opzichte van de grens van die gewichtsklasse, waarbij naar boven wordt afgerond op hele kilogrammen. In afwijking van het gestelde in de JBN-regelgeving is het een organiserende instantie daarbij toegestaan betreffende deelnemer te plaatsen in de naast hogere leeftijdscategorie. Dit besluit is gemaakt vanwege de veiligheidsrisico's voor de jonge judoka en gaat in per 01 september 2022.
- De judoka dient zich te kunnen legitimeren met een Nederlands Paspoort of ID-kaart. Een digitale legitimatie wordt NIET geaccepteerd dus zorg dat het fysiek bij de weging aanwezig is. De judoka heeft tot het einde van de weging de tijd om het ID te tonen. Zo niet dan word de judoka uitgesloten van deelname. En rijbewijs is niet toegestaan i.v.m. dat op het rijbewijs niet de nationaliteit vermeld staat. Dit geldt ook voor een ingevuld JBN paspoort en een geldig lidmaatschap bewijs van de JBN
- Andere gewichten bij instap B categorie -12
Oude Situatie
Geboortejaren: -12jaar (geboortejaren 2012 en 2013)
B gewichtsklassen: meisjes: -22, -25, -28, -32, -36, -40, -44, -48, +48 (t/m 58) kg
jongens: -24, -27, -30, -34, -38, -42, -46, -50, +50kg (t/m 60) kg
Nieuwe Situatie
Geboortejaren : -12 jaar (geboortejaren: 2012 en 2013)
B gewichtsklassen: meisjes: -22,, -25, -28, -32, -36, -40, -44, -48, -52, -57 en +57 (t/m 69) kg
Jongens: -24, -27,-30, -34, -38, -42, -46, -50, -55, -60, -66 en +66 (t/m 78) kg



Districtsstages.

De diverse commissies binnen JBN-ZH organiseren in het seizoen diverse stages en trainingen per discipline. Kijk hiervoor op de website www.jbn-zh.nl/toernooien. Daar vindt u de agenda per discipline voor dit seizoen.

Daarnaast wordt er in het voorjaar een Budodag en een Judokamp georganiseerd. Daar zal ook op de website t.z.t. meer over lezen.

Nationale kalender.

Nationale Kalender 2 ^e helft 2022		
Zaterdag 01 oktober 2022	NKT senioren Almere	Almere
15/16 oktober 2022	Districtskampioenschappen -15	ON, MN, NH, ZH,ZN, LI, NN
Zaterdag 22 & zondag 23 oktober 2022	NK Senioren	Almere
Zaterdag 5 november 2022	Nederlandse kampioenschappen - 15	Hoogeveen
Zaterdag 26 november 2022	NK teams -18	Almelo

Nationale Kalender 1 ^e helft 2023		
Zaterdag 11 februari 2023	NK-18	Den Haag
Zaterdag 18 februari 2023	NK-21	Dordrecht
Zondag 19 februari 2023	NK JJ	Dordrecht
Zondag 26 maart 2023	Nationale Budodag	Papendal
Zaterdag 17 juni 2023	NK jeugdteams	Nijmegen