



BondsVademecum

Hoofdstuk 2.10 - Bondsbestuurs- en directiestatuut

Datum: 11 juni 2024





Inleiding

De algemeen directeur van de Judo Bond Nederland (verder: JBN) geeft leiding aan en draagt zorg voor het dagelijks functioneren van de werkorganisatie van de JBN, hierna te noemen het bondsbureau, dat bestaat uit onbezoldigde vrijwilligers en bezoldigde werknemers.

Dit bondsbestuurs- en directiestatuut regelt de verhouding tussen het bondsbestuur en de directeur en benoemt de taken, verantwoordelijkheden en mandaat van de directeur.

Dit statuut is opgesteld in aanvulling op de arbeidsovereenkomst gesloten tussen de JBN en de algemeen directeur. Dit statuut regelt bewust niet arbeidsrelatie van de algemeen directeur maar geeft enkel de taken, verantwoordelijkheden en mandaat van de directeur weer.

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De algemeen directeur is "ambtelijk secretaris" van het bondsbestuur en maakt in die hoedanigheid deel uit van het bondsbestuur.
2. De algemeen directeur zal bij de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden handelen in overeenstemming met het doel van de vereniging, het beleid van het bondsbestuur en met inachtneming van de binnen de JBN geldende regels en voorschriften.
3. De voorzitter is het aanspreekpunt voor de algemeen directeur ten aanzien van het dagelijks functioneren van het bondsbureau. De penningmeester is het aanspreekpunt voor financiële zaken. De jaarlijkse HRM cyclus wordt vormgegeven in het driehoeksoverleg: voorzitter, penningmeester, algemeen directeur.
4. De algemeen directeur treedt op als bestuurder in de zin van de Wet op de Ondernemingsraden¹. De bij het bondsbureau van de JBN ingestelde personeelsvertegenwoordiging (pvt) wordt voorgezeten door de algemeen directeur.
5. De directeur kan na voorafgaande goedkeuring van het bondsbestuur op nationaal en internationaal niveau bestuursfuncties en adviseurschappen bekleden en deel uitmaken van commissies, werkgroepen e.d. dit alles met inachtneming van de rol en taakverdeling conform het bestuursmodel.

Artikel 2 - Vergaderingen

1. De algemeen directeur neemt deel aan de vergaderingen van het bondsbestuur, tenzij, al dan niet per agendapunt, door het bondsbestuur anders wordt beslist. De algemeen directeur heeft daarbij een "voice" maar "no vote".
2. De directeur draagt in overleg met de bondsvoorzitter zorg voor het bijeenroepen van de bondsbestuursvergadering en het opstellen van de agenda.
3. De directeur woont de vergaderingen bij van de ledenraad en is bevoegd tot het bijwonen van districtsvergaderingen, tenzij door een betreffende vergadering anders wordt besloten.

¹ De bestuurder volgens de WOR (artikel 1 lid 1e) is degene die, alleen of met anderen, in een onderneming rechtstreeks de hoogste zeggenschap uitoefent bij de leiding van de arbeid. Bij de dagelijkse leiding van de arbeid heeft de bestuurder niemand meer boven zich. Dat de bestuurder zelf bijvoorbeeld nog een bestuur of Raad van Commissarissen boven zich heeft, is in dit geval niet van belang.



Artikel 3 – Woordvoerderschap en correspondentie

1. Het bondsbestuur vertegenwoordigt de JBN. In beginsel treedt de voorzitter op als woordvoerder van de JBN.
2. Het bondsbestuur kan het woordvoerderschap geheel of gedeeltelijk aan de algemeen directeur delegeren. Indien de algemeen directeur als woordvoerder van de JBN optreedt, overlegt de algemeen directeur daarover vooraf met de voorzitter. Indien de voorzitter niet beschikbaar is (ziekte, vakantie e.d.) treedt de vice-voorzitter op als vervanger, tenzij voor specifieke onderwerpen anders in de bestuursvergadering is besloten.
3. De algemeen directeur is bevoegd kennis te nemen van alle aan het bondsbestuur gerichte correspondentie, tenzij de correspondentie met vermelding van "vertrouwelijk" aan (een lid van) het bondsbestuur is gericht. De algemeen directeur verwerkt de correspondentie gericht aan het bondsbestuur, waarbij aanpak worden afgestemd. Het bondsbestuur dient altijd vooraf geconsulteerd te worden van de door of namens hen gevoerde correspondentie.

Artikel 4 – Plaatsvervangend directeur

1. De directeur wordt bij afwezigheid waargenomen door de in overleg met het bondsbestuur benoemde plaatsvervangend directeur.
2. Uit de werkorganisatie van de algemeen directeur, doet de algemeen directeur een voordracht voor de benoeming van een plaatsvervangend directeur. Deze voordracht wordt beoordeeld en bij akkoord bevestigd door het bondsbestuur.
3. Bij geplande afwezigheid (bijvoorbeeld vakantie) geldt richtinggevend dat bij afwezigheid van meer dan 1 week de plaatsvervangend directeur in functie komt. Dit wordt door de algemeen directeur en plaatsvervangend directeur onderling afgestemd.
4. Bij ongeplande afwezigheid (bijvoorbeeld ziekte) wordt in overleg tussen het bondsbestuur en de plaatsvervangend directeur besproken wanneer deze in functie komt.
5. De plaatsvervangend directeur is bevoegd tot het afhandelen van lopende zaken in overeenstemming met het directiestatuut, met dien verstande dat het verrichten van betalingen in voorkomende gevallen door de penningmeester zal worden gedaan.
6. Bij waarneming van de algemeen directeur voor een periode langer dan twee maanden bepaalt, het bondsbestuur of de waarneming wordt verlengd of dat andere maatregelen worden genomen.
7. Indiende plaatsvervangend directeur waarneemt voor 4 weken of meer heeft deze recht op een vergoeding voor de gehele waarnemingsperiode van: 3.5% van het brutosalaris + aanvullend de volledig uit hoofde van functie gemaakte reiskosten (woonwerkverkeer en dienstreizen). Bij een periode korter dan 4 weken wordt geen vergoeding uitgekeerd.

Artikel 5 – Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin dit directiestatuut niet voorziet of een verschil van inzicht over de uitleg hiervan ontstaat, beslist het bondsbestuur.
2. Het bestuur is doorlopend gerechtigd het directiestatuut te wijzigen. Wijzigingen in dit directiestatuut worden via een besluit in de bondsbestuursvergadering vastgesteld.